

株式会社ニップンの役職員（出向者）の個人情報の共同利用について

株式会社ニップン（以下「当社」といいます。）は、当社の役職員（出向者）の個人情報を、以下のとおりグループ会社間で共同利用いたします。

(1) 共同利用者の範囲

各グループ会社（ニップングループ会社運営規程 別表 1 に定めるところによる）

(2) 共同利用の目的

- ① 業務連絡、雇用人事管理、配属（出向・転籍を含む）、社員名簿の作成、研修・能力開発、昇・降格のため
- ② 給与等の決定および支払い、源泉徴収手続き、社会保険関係の手続き、退職金および福利厚生、財形のため
- ③ 健康管理、適正な就業環境の確保、休職等、労働時間管理のため
- ④ システム利用の申請・管理のため
- ⑤ 会計処理・人件費精算/請求・法定開示・内部統制・監査業務実施のため
- ⑥ その他雇用管理・業務の遂行のため

(3) 共同利用する個人情報の項目

- ① 識別情報：氏名、社員番号、生年月日、階層・資格、会社名・所属・役職、電話番号等の連絡先等
- ② 雇用情報：雇用形態、入社・退職情報、勤怠、休暇、異動・配置、評価・スキル・研修履歴
- ③ 報酬・手当：給与・賞与・各種手当、役員報酬・退職慰労金、出張清算情報
- ④ 福利厚生：社宅・通勤情報
- ⑤ IT 関連：メールアドレス、アカウント ID、権限、ログ等
- ⑥ その他業務を遂行するのに必要な個人情報

(4) 共同利用の管理責任者

株式会社ニップン

住所：東京都千代田区麴町四丁目 8 番地

代表取締役社長：前鶴俊哉

以上